



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

COMITATO DEI SINDACI

Deliberazione n° 26

del 24.10.2019

Oggetto: Approvazione progetto “Future is mine” ai sensi della D.G.R. 579/2019 e del D.D. n. 92IPC/2019.

L'anno 2019, il giorno 24 del mese di Ottobre, presso il Comune di Corridonia, in seguito a convocazione, si è riunito il Comitato dei Sindaci nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Comune	Qualifica
Monticelli Danilo	Appignano	Assessore delegato
Sagretti Monica	Corridonia	Assessore delegato
Marcolini Marika	Macerata	Assessore delegato
Marcattili Ilenia	Mogliano	Assessore delegato
Acciarresi Katia	Montecassiano	Assessore delegato
Matteucci Matteo	Petriolo	Assessore delegato
Menichelli Antonella	Pollenza	Assessore delegato
Moretti Luana	Treia	Assessore delegato
Giubileo Paolo Francesco	Urbisaglia	Sindaco

Presenti N° 9

Funge da Segretario il Coordinatore dell'ATS 15, Dott.ssa Carla Scarponi.

Partecipa, inoltre, senza diritto di voto, Martina Palombari, Consigliere del Comune di Treia.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza Marika Marcolini, Assessore delegato del Comune di Macerata, Capofila d'Ambito.

IL COMITATO DEI SINDACI

Vista la L.R. 24/2011 “Norme in materia di politiche giovanili”;

Vista la DGR n. 579 del 21.05.2019 “Intesa n. 14/CU sancita in sede di Conferenza Unificata in data 13 febbraio 2019 – Approvazione del progetto in materia di politiche giovanili denominato “decido liberaMente”, ai fini della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (art. 15 legge 241/1990)”;

Visto il D.D. n. 92 del 25.09.2019 “DGR n. 1031 del 09.09.2019: “DGR n. 579/2019 – Accordo Regione Marche e Dip. per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale: approvazione criteri e modalità per finanziamento progetti intervento “decido liberaMente”. Approvazione bando di accesso e modulistica”;

Considerato che le sopracitate disposizioni consentono la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, per il tramite del Comune capofila;

Preso atto che il bando prevede:

- una compartecipazione economica, da parte degli Enti richiedenti il finanziamento regionale, pari almeno al 20% del contributo regionale approvato con il Decreto n. 92ICP/2019,
- che alla richiesta di contributo dovrà essere allegato un atto contenente:
 - o l'indicazione degli Enti Locali che hanno aderito al raggruppamento al fine di partecipare al bando;
 - o l'approvazione del progetto con la richiesta di finanziamento;
 - o l'indicazione delle risorse finanziarie disponibili per il cofinanziamento, con la precisazione della percentuale;



Ambito Territoriale Sociale n. 15

Appignano-Corridonia-Macerata-Mogliano-Montecassiano-Petriolo-Pollenza-Treia-Urbisaglia

ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI MACERATA

Tenuto conto che:

- per le attività previste dal progetto in oggetto si prevede il cofinanziamento di € 3.991,18, corrispondente al 20% del finanziamento assegnato dalla Regione Marche a questo ATS 15 con Decreto n. 92ICP/2019;
- che il cofinanziamento di questo ATS 15 trova copertura finanziaria con il cofinanziamento annuale che ciascun Comune trasferisce all'ATS 15 per il finanziamento delle attività gestite in forma associata;
- il cofinanziamento al progetto in oggetto è totalmente composto da risorse in denaro e non sono previsti costi figurativi;

Preso atto altresì che il costo complessivo del progetto è di € 23.847,42 di cui:

- o € 15.964,71 da riparto DD.92/IPC del 25.09.19
- o € 3.991,18 da cofinanziamento dell'ATS 15
- o € 3.891,53 ulteriore riparto regionale comunicato con nota prot. 1220361 del 10.10.2019;

Considerato altresì che gli Enti Locali che aderiscono al progetto in qualità di Enti partecipanti, sono gli stessi Comuni afferenti a questo ATS 15, cioè il Comune di Appignano, il Comune di Corridonia, il Comune di Macerata (in qualità di capofila), il Comune di Mogliano, il Comune di Montecassiano, il Comune di Petriolo, il Comune di Pollenza, il Comune di Treia e il Comune di Urbisaglia;

Analizzato l'allegato progetto denominato "Future is mine" elaborato dall'Associazione Gruca in collaborazione con l'Ufficio comune di Ambito e ritenuto rispondente alle necessità dei giovani del territorio e agli obiettivi previsti dal bando approvato con il Decreto n. 92ICP/2019;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Approvare il progetto "Future is mine" allegato, del costo complessivo di € 23.847,42, da presentare alla Regione con l'apposita richiesta di finanziamento.
2. Cofinanziare il Piano in questione con € 3.991,18 (pari al 20% del finanziamento regionale assegnato con Decreto n. 92ICP/2019) nelle modalità espresse in narrativa.
3. Delegare l'Ufficio ATS 15 a trasmettere alla Regione Marche la documentazione necessaria per la richiesta di finanziamento in oggetto e alla gestione del progetto di che trattasi.

Il Coordinatore
(Dott.ssa Carla Scarponi)

Firme all'originale

Il Presidente delegato
(Dott.ssa Marika Marcolini)

ALLEGATO B3 - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (COMPRESSE SCHEDE DEI PARTNER)

IL PROGETTO

1 DESCRIZIONE

Titolo: FUTURE IS MINE

Acronimo: F.I.M.

2 Quadro territoriale di riferimento

Fornire le seguenti informazioni:

(a) Quadro territoriale di riferimento (**massimo 15 righe**)

L'Ambito Territoriale Sociale n. 15 (ATS 15) è composto dai Comuni di: Appignano, Corridonia, Macerata (capofila), Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Pollenza, Treia e Urbisaglia. Ha una popolazione complessiva di n. 94.197 abitanti (rilevazione ISTAT 01.01.2017).

Il 20,54% (corrispondente a n. 19.352 unità) della popolazione dell'Ambito Territoriale Sociale n. 15 è costituito da giovani in età compresa tra i 16 e i 35 anni. Tra i Comuni dell'Ambito, quello con la percentuale più alta di giovani risulta essere Corridonia (21,35%), seguito da Montecassiano (21,29%) e Appignano (21,03%). L'aspetto quantitativo, però, non è esaustivo della realtà che caratterizza il nostro territorio: il Comune di Macerata, infatti, pur presentando una presenza percentuale di residenti persino inferiore rispetto alla media dell'Ambito (Macerata ha il 20,11% della popolazione residente nell'età di riferimento) ospita numerosi giovani per motivi di studio. Variegata, infatti, risulta essere l'offerta formativa presente nel Comune capofila (sono presenti 8 Istituti Scolastici Superiori pubblici e due privati ed è presente una Università con 7 diverse facoltà).

(b) Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire, con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dallo stesso (**massimo 15 righe**)

Il progetto nasce dall'esigenza di coinvolgere i giovani dei diversi Comuni dell'Ambito nella valorizzazione delle proprie potenzialità per una maggior consapevolezza e conoscenza di sé, delle proprie attitudini e abilità, in modo da innestare in loro la capacità di auto-orientamento, per favorirne il benessere e una armoniosa crescita individuale e professionale, oltre a stimolare una cittadinanza attiva e mettere al centro le persone che quotidianamente vivono il territorio.

La promozione tra i giovani della conoscenza delle tradizioni, della storia e della cultura del proprio territorio, attraverso un meccanismo di animazione del mondo giovanile, può essere in grado di generare nel tempo, risorse preparate e competenti per lavorare nel mondo, sempre più competitivo, del turismo. Ciò avverrà attraverso la realizzazione di una serie di azioni integrate e coerenti:

- un maggiore radicamento dei giovani al territorio, espresso, in particolare, attraverso la conoscenza, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio complessivo in esso contenuto;
- lo sviluppo di professionalità connesse con la valorizzazione del territorio con riferimento alla neo imprenditorialità;
- il rinnovamento dei meccanismi di offerta territoriale e di valorizzazione dell'insieme integrato delle risorse attraverso la creazione di gruppi di lavoro che diverranno autonomi dopo una fase formativa direttamente "sul campo".

3 Obiettivi specifici

Massimo 1 pagina.

a) Descrivere gli obiettivi specifici del progetto presentato esclusivamente con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del bando Finalità e obiettivi:

Il presente progetto intende perseguire l'obiettivo di "*Favorire attività/iniziative volte all'acquisizione di consapevolezza e conoscenza di sé e delle proprie potenzialità, attitudini e abilità, in modo da innestare nei giovani capacità di auto-orientamento... per favorirne il benessere e una armoniosa crescita individuale e professionale*".

A tal fine, dopo una fase iniziale di intercettazione è in programma il coinvolgimento dei giovani in attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione attraverso percorsi di crescita personale e di qualificazione del tempo libero. Successivamente al confronto con i giovani intercettati è prevista la realizzazione di percorsi tesi a sviluppare capacità auto-organizzative dei giovani, in particolar modo nell'organizzazione di eventi culturali e/o sociali. Gli obiettivi specifici sono pertanto:

1. intercettare i giovani dei territori dell'ATS con modalità innovative, creative ed originali;

2. favorire la diffusione di luoghi di produzione culturale e creativa, mantenendo un collegamento con le opportunità che i territori già sono in grado di offrire;
3. favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani in percorsi di crescita personale (coinvolgendo prioritariamente i giovani esclusi da i percorsi istituzionali, i cosiddetti NEET);
4. sostenere e promuovere la creatività favorendo lo sviluppo di abilità e talenti dei giovani;
5. incentivare l'impegno sociale promuovendo la cultura della solidarietà e dell'inclusione e i valori dell'intergenerazionalità
6. far acquisire ai giovani residenti nel territorio dell'ATS 15 competenze e capacità spendibili nel campo del lavoro attraverso esperienze di studio, tirocinio, lavoro o volontariato in Europa.

4 Beneficiari del progetto

(a) Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (**massimo 15 righe**)

I destinatari diretti del progetto sono giovani dai 16 ai 35 anni italiani e stranieri residenti nell'area dell'ATS n.15 e nello specifico:

- giovani residenti nell'ambito coinvolti dalle associazioni locali e dagli uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS 15 (circa 100)
- Giovani che normalmente frequentano la biblioteca comunale Mozzi Borgetti di Macerata e l'ufficio Eurodesk (circa 50)
- Giovani residenti nell'Ambito che frequentano le scuole superiori (circa 50)
- Giovani residenti nell'Ambito che frequentano l'Università (circa 80)
- N. 6 giovani europei del progetto "Urban Keeping" Programma European Solidarity Corps che attualmente risiedono nella foresteria di Villa Ficana e giovani italiani che stanno svolgendo il Servizio Civile Nazionale presso i Comuni dell'Ambito e presso Gruca onlus.

5 Descrizione delle attività di progetto e ruoli soggetti partenariato

Massimo 2 pagine. Indicare il titolo e fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun soggetto del partenariato (proponente compreso) nell'ambito di tali attività.

Attività di progetto:

Azione	Sub-azione	Descrizione	Soggetti coinvolti
1. Analisi e ricerca degli <i>stakeholders</i>	1.1 Creazione di uno staff di progetto che svolga un'attività preliminare su tutto il territorio dell'ATS 15	Individuazione dei soggetti potenzialmente interessati al progetto attraverso una ricerca in ogni Comune interessato delle associazioni, enti e gruppi informali di ragazzi residenti nell'area dell'ATS 15.	Gruca onlus, OZ, Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti).
2. Presentazione del progetto	2.1 Incontri nei Comuni dell'ATS 15	Organizzazione di 9 incontri (uno per ogni Comune dell'ATS) a cui verranno invitati <i>ad hoc</i> gli stakeholders individuati con la sub-azione 1.1, dei rappresentanti delle associazioni o enti no profit locali, i responsabili del Comune che si occupano di politiche giovanile, i giovani residenti negli specifici Comuni. Tali incontri saranno volti a far conoscere il progetto nei territori interessati ed a coinvolgere i giovani del territorio nelle azioni 3, 4 e 5.	Gruca onlus, Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti), soggetto gestore il PLD Eurodesk
3. Opportunità Europa	3.1 Gestione Punto Locale Decentrato Eurodesk	Attraverso la gestione del Punto Locale Decentrato Eurodesk sarà garantito nei locali della biblioteca comunale Mozzi Borgetti uno sportello informativo per i giovani del territorio volto a diffondere le opportunità offerte dai programmi europei in diversi settori, in particolare: mobilità internazionale, cultura, formazione formale e non formale, lavoro, volontariato. Eurodesk è infatti la rete ufficiale della Commissione Europea per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani.	ATS 15, soggetto gestore il PLD Eurodesk

4. Impara l'Arte	4.1 Workshop "Mestieri e Attività Tradizionali"	<p>Corsi basati su attività storiche e tradizionali di ogni Comune dell'Ambito, rivolti ai giovani partecipanti al progetto che permetteranno non solo di apprendere i fondamentali delle tecniche ma anche di acquisire padronanza e conoscenza storica dell'attività e del contesto di appartenenza:</p> <p><u>Comune di Appignano:</u> Laboratorio manuale di ceramica tradizionale in terra cotta.</p> <p><u>Comune di Corridonia:</u> Laboratorio manuale di sartoria per lo spettacolo.</p> <p><u>Comune di Macerata:</u> Laboratorio di manipolazione della terra cruda che prevede la realizzazione di un forno di terra cruda, la formazione su accensione, funzionamento di un forno di terra in sicurezza, gestione e mantenimento nel tempo del forno.</p> <p><u>Comune di Mogliano:</u> Laboratorio manuale di intreccio vimini e midollino.</p> <p><u>Comune di Montecassiano:</u> Laboratorio culturale sulla tradizione del palio dei terzi.</p> <p><u>Comune di Petriolo:</u> Laboratorio di folklore e tradizioni popolari locali.</p> <p><u>Comune di Pollenza:</u> Laboratorio manuale di restauro del mobile.</p> <p><u>Comune di Treia:</u> Laboratorio manuale di realizzazione pallone per gioco del bracciale.</p> <p><u>Comune di Urbisaglia:</u> Laboratorio di archeologia sperimentale da realizzarsi presso il parco Archeologico di Urbs Salvia.</p> <p>In fase di realizzazione l'argomento dei laboratori potrà modificare. Sarà comunque garantita la realizzazione di un laboratorio di artigianato e/o cultura locale per ciascun Comune.</p>	Gruca onlus, OZ, Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti).
	4.2 Video tutorial dei workshops previsti dall'azione 4.1	Per ogni workshop realizzato nell'azione 4.1 sarà realizzato un video tutorial che documenti e spieghi le fasi principali delle attività previste così da essere uno strumento conoscitivo e formativo per i giovani che non hanno partecipato di persona. Tali video tutorial saranno caricati sul canale di Youtube dell'associazione Gruca onlus e saranno visionabili gratuitamente online da chiunque (vedi azione 6).	Gruca onlus, Oz
5. Promozione del turismo sostenibile come opportunità per i giovani del nostro territorio	5.1 Seminario Marketing Territoriale	Attraverso un incontro con esperti del settore si punterà a valorizzare la vocazione turistica dei Comuni dell'ATS, imparando a realizzare e promuovere itinerari turistici esperienziali; obiettivo principale è quello di aiutare i partecipanti a sviluppare competenze tecnico-professionali legate alla definizione e alla realizzazione di strategie di marketing territoriale.	Gruca onlus, OZ
	5.2 Incontro "Giovani Imprenditori Crescono"	Si prevede un incontro fra i giovani coinvolti nelle attività precedenti del progetto ed i giovani imprenditori locali, dai quali si possano attingere informazioni ed esperienza, conoscere il territorio, le tradizioni, i prodotti, approfondendo così la conoscenza della comunità di appartenenza. Con una maggiore conoscenza ed interazione con la realtà produttiva circostante, i giovani hanno l'opportunità di presentarsi al meglio aumentando la propria occupabilità.	Gruca Onlus, OZ
	5.3 Video documentari	A seguito dell'incontro previsto dall'azione 5.2 si realizzerà un video documentale di almeno 4 realtà imprenditoriali innovative sviluppate da giovani del nostro territorio così da essere strumenti	Gruca Onlus, OZ

	delle imprese <i>start up</i> di successo del nostro territorio	conoscitivi e formativi per i giovani che non hanno partecipato di persona agli eventi. Tali Video saranno poi caricati sul canale Youtube dell'associazione Gruca onlus e saranno visionabili gratuitamente online da chiunque con l'intento di stimolare i giovani all'imprenditorialità (vedi azione 6).	
	5.4 Strumenti Multimediali - Comunicazione e Social Media	Incontro formativo finalizzato all' acquisizione di competenze connesse allo sviluppo di prodotti editoriali tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie (fotografia, video, App, etc) e dei nuovi strumenti multimediali e di comunicazione (Blog, Facebook, Instagram, Izi Travel, Youtube, etc)	Gruca Onlus
	5.5 Realizzazione di itinerari turistici tematici	Realizzare insieme ai giovani coinvolti nell'azione 5 dei percorsi tematici basati sulle eccellenze e le peculiarità dei luoghi che possono accomunare i Comuni dell'ATS 15, per offrire una nuova visione dei luoghi sia ai turisti che alla cittadinanza. Tali itinerari potranno inoltre diventare un importante fattore di sviluppo locale economico e sociale sia per i giovani che li realizzeranno sia per il territorio che li ospiterà poiché forniranno al visitatore ed al turista strumenti per conoscere il patrimonio culturale nel suo insieme.	Gruca Onlus, Oz
6. Opportunità online	6.1 Campagna di promozione e diffusione online delle attività progettuali	La campagna di comunicazione prevede: - Realizzazione di un logo di progetto - Realizzazione e gestione di un blog, un profilo Instagram e una pagina Facebook del progetto - Pubblicazione del link del blog di progetto in tutti i siti istituzionali dei partner - Pubblicazione sul canale Youtube dell'Associazione Gruca Onlus dei Video Tutorial dell'azione 4.2 - Pubblicazione sul canale Youtube dell'Associazione Gruca Onlus dei Video documentari dell'azione 5.3 - Diffusione e promozione dei video nelle pagine social dei Comuni aderenti e di tutti i partner	Gruca Onlus, Oz, Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti), soggetto gestore il PLD Eurodesk.

6 Cronogramma

La durata del progetto è di **6 mesi**.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Il cronogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronogramma va predisposto utilizzando la tabella di seguito riportata.

Attività	Capofila (C) Enti partner (E) Partner (P)	Mese					
		1	2	3	4	5	6
1.1 Creazione di uno staff di progetto che svolga un'attività preliminare su tutto il territorio dell'ATS 15	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante) Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti).						
2.1 Incontri nei Comuni dell'ATS 15	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante) Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti).						
3.1 Gestione Punto Locale Decentrato Eurodesk	Comune di Macerata – ATS 15 (C)						
4.1 Workshop "Mestieri e Attività Tradizionali"	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante)						
4.2 Video tutorial dei workshops	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P)						

previsti dall'azione 4.1	OZ (Ente partecipante)						
5.1 Seminario Marketing Territoriale	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante)						
5.2 Incontro “Giovani Imprenditori Crescono”	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante)						
5.3 Video documentari delle imprese <i>start up</i> di successo del nostro territorio	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante)						
5.4 Strumenti Multimediali - Comunicazione e Social Media	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca onlus (P) OZ (Ente partecipante) Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti).						
5.5 Realizzazione di itinerari turistici tematici	Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante)						
6.1 Campagna di promozione e diffusione online delle attività progettuali	Comune di Macerata – ATS 15 (C) Gruca Onlus (P) OZ (Ente partecipante) Comuni dell'ATS n.15 (Enti partecipanti).						

7 Budget dell'azione e fonti di finanziamento previste

Compilare il budget del progetto come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che si dovrà allegare alla domanda:

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1
- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2.

2 RISULTATI ATTESI

1 Impatto atteso sui destinatari

(a) indicare i risultati attesi (**Massimo 15 righe**)

(b) evidenziare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari (**Massimo 15 righe**)

Obiettivo n.	Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione
1. intercettare i giovani dei territori dell'ATS con modalità innovative, creative ed originali;	Partecipazione di almeno 80 giovani residenti nel territorio dell'ATS n. 15 agli eventi proposti nell'ambito del progetto (workshop, seminari, incontri con giovani start up locali di successo, etc.)	Fogli firme Video e fotografie degli eventi Articoli pubblicati nel blog di progetto Like alla pagina Facebook di progetto (200)
2. Favorire la diffusione di luoghi di produzione culturale e creativa, mantenendo un collegamento con le opportunità che i territori già sono in grado di offrire; sostenere e promuovere la creatività favorendo lo sviluppo di abilità e talenti dei giovani (coinvolgendo prioritariamente i giovani esclusi da i percorsi istituzionali, i cosiddetti NEET);	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione di almeno 80 giovani residenti nel territorio dell'ATS n. 15 agli incontri previsti dalle azioni 4 e 5 creazione di gruppi di lavoro autonomi sui territori per la realizzazione di almeno 3 itinerari turistici tematici (azione 5.5) Efficace diffusione online dei video tutorial dei laboratori realizzati 	Fogli firme Video e fotografie degli eventi Video Tutorial Articoli pubblicati nel blog di progetto Visualizzazioni canale Youtube (500) Visite al sito di progetto (100) Diffusione online degli itinerari turistici (Izi Travel, etc)
3. Far acquisire ai giovani residenti nel territorio ATS competenze e capacità spendibili nel campo del	<ul style="list-style-type: none"> Efficace comunicazione online delle possibilità di mobilità europea attivabili nel 	Like pagina Facebook (400) Visite al sito (100)

lavoro attraverso esperienze di studio, tirocinio, lavoro o volontariato in Europa.	territorio	Followers Instagram (200)
4. Acquisizione da parte dei giovani di tradizioni locali che possono diventare utili strumenti di rilancio del territorio a livello turistico e culturale.	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di manufatti e/o studi/eventi sulle tradizioni di ognuno dei Comuni coinvolti nel progetto 	Fogli firme Video e fotografie degli eventi Articoli pubblicati nel blog di progetto Visite al sito di progetto (100)

I destinatari diretti del progetto attraverso il loro protagonismo nella realizzazione delle attività previste miglioreranno notevolmente le loro capacità trasversali e le seguenti competenze chiave (soft skills previste dalla Commissione Europea): Comunicazione nella lingua madre e nelle lingue straniere cioè la capacità di esprimere i pensieri, i sentimenti ed i fatti sia verbalmente che per iscritto (ascoltare, parlare, leggere e scrivere), e di interagire con altre persone in modo appropriato nell'istruzione, nella formazione, sul lavoro, a casa e nel tempo libero. Tali competenze verranno incrementate soprattutto attraverso le attività di mobilità europea.

Competenza matematica e competenze di base nella scienza, nella tecnologia e nell'informatica cioè la capacità di utilizzare le nozioni tecniche per risolvere una gamma di problemi nelle situazioni quotidiane.

Apprendere ad apprendere cioè la capacità di organizzare il nostro apprendimento. Comprende la gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia per noi stessi che per il gruppo. Ciò significa acquisire, elaborare ed assimilare nuove conoscenze e capacità, come pure ricercare e utilizzare l'assistenza. Tali competenze verranno acquisite attraverso l'utilizzo in tutte le attività previste di un approccio non formale e del *learning by doing*.

Competenze sociali e civiche cioè tutte le forme di comportamento di cui possiamo avere bisogno per partecipare efficacemente alla nostra vita sociale e professionale. Esse ci possono aiutare, all'occorrenza, a risolvere i conflitti. La competenza civica ci dà i mezzi per partecipare appieno alla vita civica, sulla base della conoscenza dei concetti e delle strutture sociali e politiche e di un impegno nella partecipazione attiva e democratica.

Spirito di iniziativa e imprenditorialità cioè la capacità di tradurre le idee in azioni, cosa particolarmente importante per il lavoro giovanile e le iniziative riferite ai giovani. Comprendono: la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, ed anche la capacità di programmare e di gestire progetti per realizzare gli obiettivi. Tali competenze verranno acquisite attraverso l'utilizzo in tutte le attività previste di un approccio non formale e del *learning by doing*.

Consapevolezza ed espressione culturale cioè la valutazione dell'importanza dell'espressione creativa delle idee, esperienze ed emozioni attraverso una gamma di mezzi, comprese le tecniche artigianali ed artistiche imparate con i workshop nonché con la realizzazione degli itinerari tematici.

2 Piano di comunicazione, pubblicazioni ed altri risultati

Massimo 15 righe. Descrizione ed eventuale quantificazione dei mezzi utilizzati (es. uscite su quotidiani e riviste, newsletter, web, social network, spazi pubblicitari ecc.). Alla quantificazione di tali strumenti dovrà fare riscontro, nel budget dettagliato di progetto, coerente previsione dei costi che si presume di sostenere.

Il progetto prevede tre azioni specifiche (azione 1, 2 e 3) realizzate dal proponente in stretta collaborazione con i partner per comunicare il progetto così da far conoscere ai giovani del territorio l'opportunità di partecipare alle azioni previste.

La fase iniziale del progetto prevede inoltre la realizzazione di un piano di comunicazione unitario (logo di progetto, blog/sito internet, pagina Facebook, profilo Instagram) che avranno la stessa veste grafica e renderanno le iniziative riconoscibili anche nel tempo. Tale piano includerà la realizzazione di almeno:

- un blog, un profilo Instagram e una pagina Facebook di progetto;
- n. 9 incontri (uno per ogni Comune dell'ATS15) per la presentazione del progetto nei territori;
- n.1 Comunicato stampa per ogni attività proposta
- n.1 Locandina cartacea per ogni attività proposta
- promozione di ogni attività proposta da ciascun partner tramite: newsletter e mailing list del proponente e di tutti i partner
- promozione web: sito Proponente e sito istituzionale dell'ATS 15, pagine dedicate e curate da Gruca Onlus, siti web di tutti i Comuni coinvolti
- promozione sui Social network principali dei partner: Facebook, Instagram
- _ diffusione del materiale video sul canale Youtube di Gruca Onlus, del proponente e dei partner, oltre a quello di progetto
- _ realizzazione di almeno 3 itinerari turistici tematici che coinvolgano i Comuni parte dell'ATS
- _ diffusione online degli itinerari tematici attraverso la piattaforma Izi Travel (ed eventuali altre piattaforme online dedicate), Facebook, Instagram, Youtube

3 Impatti di breve e lungo periodo

Massimo 15 righe. Descrivere le possibilità di continuità nel tempo delle azioni previste dal progetto e il loro radicamento sul territorio anche dopo la conclusione dello stesso, il recepimento dei risultati da parte del tessuto locale e l'impatto sulle policy territoriali.

L'importanza di questo progetto è data dalla sua metodologia innovativa basata su un approccio non formale e sulla fiducia che gli enti promotori ripongono nei giovani e nelle loro capacità per la realizzazione di progetti innovativi di turismo sostenibile nei territori. Tale progetto infatti, deve essere un esempio in grado di mettere la cittadinanza locale, le amministrazioni e le altre associazioni presenti sul territorio nella condizione di riflettere su nuove modalità di "pensare" il territorio e le proprie peculiarità, basandosi sui giovani quali importante risorsa locale che – con la giusta formazione e il giusto coinvolgimento - può diventare fonte di idee innovative e di creatività occupazionale.

Nella convinzione che è necessario rafforzare l'offerta ai giovani di occasioni di aggregazione che promuovano attività di orientamento e *placement*, nonché il sostegno dei giovani talenti e della loro creatività, una volta terminato il finanziamento regionale, le attività proseguiranno attraverso i fondi di Bilancio di ciascuna Amministrazione comunale. Si ritiene, infatti, strategica la prosecuzione di attività da un lato di promozione della rete Eurodesk e di tutte le possibilità di mobilità che l'Unione Europea mette in campo e dall'altro di promozione di tradizioni ed antichi mestieri come strumenti di un possibile rilancio innovativo del turismo e dell'arte nel nostro territorio.

I PARTNER DEL PROGETTO

1 Struttura del partenariato

Soggetti coinvolti nel partenariato	Ruolo: capofila C enti partecipanti E partner P	Indirizzo	Apporto "cash"	Gestione budget di spesa (SI/NO)
COMUNE DI MACERATA – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 15	C	VIALE TRIESTE, 24 62100, MACERATA	€ 3.991,18	SI
ASSOCIAZIONE GRUCA ONLUS	P	VIA CIOCI, 107 – MACERATA	0,00	SI
ASSOCIAZIONE CULTURALE RICREATIVA OZ	E	VIALE INDIPENDENZA, 30 – MACERATA	0,00	NO
COMUNE DI APPIGNANO	E	PIAZZA UMBERTO I, 17 APPIGNANO		NO
COMUNE DI CORRIDONIA	E	PIAZZA F. CORRIDONI, 8 - CORRIDONIA		NO
COMUNE DI MOGLIANO	E	VIA A. ADRIANI, 6 - MOGLIANO		NO
COMUNE DI MONTECASSIANO	E	VIA G. ROSSINI, 5 - MONTECASSIANO		NO
COMUNE DI PETRIOLO	E	PIAZZA SAN MARTINO, 1 - PETRIOLO		NO
COMUNE DI POLLENZA	E	PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 16 - POLLENZA		NO
COMUNE DI TREIA	E	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 2 - TREIA		NO
COMUNE DI URBISAGLIA	E	CORSO GIANNELLI, 43 - URBISAGLIA		NO

2 Descrizione dei soggetti PARTNER e ACCORDO DI PARTENARIATO

Compilare la presente sezione, formata da **Scheda partner e Accordo di partenariato** per ciascuno dei soggetti indicati al punto 1 come partner (P). Fare tante copie della scheda partner e dell'accordo quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i soggetti.

Scheda partner	
Ragione sociale per esteso	GRUCA ONLUS
Nazionalità	ITALIANA
Status giuridico	ASSOCIAZIONE ONLUS
C.F.	93062140434
Partita Iva	-----
Indirizzo ufficiale	VIA CIOCI, 107 – 62100 MACERATA
Tel.	333.5830881
PEC	gruca@poste-certificate.it
E-mail	info@gruca.it
Sito Web	www.gruca.it
Precedenti collaborazioni col proponente	Gruca onlus è l'ente gestore dell'Ecomuseo delle case di terra di Villa Ficana per conto del Comune di Macerata. E' inoltre partner dei progetti DADA e ArCA finanziati dalla Regione Marche – Politiche Giovanili insieme al Comune di Macerata.
Ruolo e coinvolgimento nella <u>predisposizione/realizzazione</u> della presente proposta progettuale (indicazione delle attività che saranno realizzate come da punto 5 del formulario)	Gruca onlus si occuperà di fornire il coordinatore di progetto e sarà il diretto responsabile dell'attuazione delle attività delle azioni 1,2,4,5,6
Apporto cash al progetto	0,00
Gestione budget di spesa (SI/NO)	SI
Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto	Alessandro Battoni
Tel.	333.5830881

Accordo di partenariato

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

Principi di buon partenariato

1. Tutti i partner devono aver condiviso e preso atto della richiesta di contributo e degli allegati, redatti dal proponente, prima che questa sia presentata.
2. Tutti i soggetti del partenariato devono avere chiaro il ruolo che andranno a svolgere nell'ambito del progetto e il budget che eventualmente dovranno gestire.
3. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e condividere, con gli stessi, lo stato dell'arte con riguardo all'esecuzione del progetto.
4. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
5. Le eventuali proposte di modifica del progetto (es.: attività, partner, budget, ecc.) devono essere concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione per la relativa approvazione.
6. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle modifiche, il proponente dovrà farlo presente al momento della presentazione della richiesta di variazioni alla Regione Marche.

Accordo di partenariato (solo per i soggetti partner – P)

Il sottoscritto **dichiara** di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di buon partenariato.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- **con riferimento all'art. 4 del presente bando**, di partecipare a non più di un progetto in qualità di partner;
- **nel caso di gestione di quote di budget**, con riferimento all'art. 7 (spese ammissibili) del bando:
 - che in base al regime di contabilità a cui è sottoposta la ASSOCIAZIONE GRUCA ONLUS (Ass.ne, Società, Cooperativa.... specificare), l'IVA, connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato,

costituisce un costo

non costituisce un costo per la stessa;

- che la ASSOCIAZIONE GRUCA ONLUS (Ass.ne, Società, Cooperativa.... Specificare)

non svolge attività economica

svolge attività economica per una percentuale pari al _____ % nell'ambito di tutte le attività svolte;

- che la documentazione di riferimento è depositata e consultabile presso VIA CIOCI, 107, MACERATA

Nome (legale rappresentante)	ALESSANDRO BATTONI
Nome Organizzazione	GRUCA ONLUS
Titolo e/o Acronimo Progetto	FUTURE IS MINE - FIM
Apporto cash al progetto	0,00
Gestione budget di spesa (SI – indicare importo/NO)	SI - € 19.856,24
Luogo e data	MACERATA, 21/10/2019
Firma legale rappresentante (*)	

NOTA: (*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore

3 Descrizione degli eventuali soggetti FINANZIATORI/SPONSOR

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore/sponsor.

Fare tante copie della presente scheda quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i finanziatori.

Scheda finanziatori/sponsor	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
C.F.	
Partita Iva	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto	
Tel.	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Precedenti collaborazioni col proponente	
<u>Apporto in termini economici</u> (anche a livello di strumentazioni, spazi, materiali utili alla realizzazione del progetto), senza un apporto concreto in termini di realizzazione delle attività	

ALLEGATO B4.1 - Budget dettagliato del progetto

Il budget deve ricomprendere tutti i costi elegibili del progetto. Tutte le voci del budget vanno scomposte nelle singole componenti. Per ciascuna componente va specificato il numero di unità

PROGETTO: FUTURE IS MINE

BENEFICIARIO: COMUNE DI MACERATA

Tipologia di spesa	Unità	n° unità	Costo Unitario (in EURO)	Costo totale (in EURO)
1. Risorse Umane (coordinatori, progettisti, consulenti, docenti, relatori e ogni altra unità, a qualsiasi titolo, addetta al progetto) ammissibili fino al 30 % del costo totale del progetto) - rif. art. 7 bando per spese non ammissibili				
<specificare>				
1.1 Coordinatore progetto	mese	6	€ 400,00	€ 400,00
1.2 Operatori	mese	6	€ 250,00	€ 250,00
1.3 Docenti/Tutor/Relatori	corpo	1	€ 3.250,00	€ 3.250,00
1.4 Consulente				
1.5 Altro: <specificare> _____				
Subtotale Risorse Umane				€ 7.150,00
2. Viaggi e soggiorno (max 10% costo totale progetto) - rif. art. 7 bando per spese non ammissibili				
2.1 Viaggi				
2.2 Vitto ed alloggio				
2.3 Trasporti locali				
2.4 Altro: <specificare> _____				
Subtotale Viaggi e soggiorno				
3. Attrezzature e forniture - rif. art. 7 bando per spese non ammissibili				
3.1 Noleggio di attrezzature: specificare _____				
3.2 Altro: materiale per costruzione forno di terra (costruzione base forno, utensili, sabbia, tettoia)	corpo	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
3.3 Beni durevoli massimo 10% costo totale progetto				
3.4 Beni non durevoli (materiale per laboratori artigianato) massimo 10% costo totale progetto	corpo	1	€ 800,00	€ 800,00
3.5 Spese per manutenzione ordinaria beni immobili massimo 10% del costo totale del progetto				
Subtotale Attrezzature e forniture				€ 2.800,00

4. Altri costi, servizi - rif. art. 7 bando per spese non ammissibili				
4.1 Pubblicazioni (video guide tutorial e video documentari start up)	corpo	1	€ 4.906,24	€ 4.906,24
4.2 Studi, ricerche (realizzazione itinerari turistici tematici)	corpo	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
4.3 Traduzioni, interpretariato				
4.4 Costi per conferenze/seminari				
4.5 Costi per azioni promozionali	corpo	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
4.6 Altro: Canone annuale accesso piattaforma Eurodesk	corpo	1	€ 3.991,18	€ 3.991,18
Subtotale Altri costi, servizi				€ 13.897,42
5. Altro - rif. art. 7 bando per spese non ammissibili				
5.1 <specificare>				
Subtotale Altro				
6. Totale costi elegibili del progetto (da 1 a 5)				€ 23.847,42

ALLEGATO B4.2 - Budget riepilogativo del progetto

Riepilogo per Partner

Tipologia di spesa	Proponente	Partner 1 (GRUCA ONLUS)	Partner (nome) 2*	TOTALE
1. Risorse Umane		€ 7.150,00		€ 7.150,00
2. Viaggi e soggiorno				
3. Attrezzature e forniture		€ 2.800,00		€ 2.800,00
4. Altri costi, servizi	€ 3.991,18	€ 9.906,24		€ 13.897,42
5. Altro				
6. Totale costi elegibili del progetto	€ 3.991,18	€ 19.856,24		€ 23.847,42

**aggiungere tante colonne quanti sono i partner del progetto*

Riepilogo finale

Soggetto	Importi €
TOTALE COFINANZIAMENTO "CASH" SOGGETTI RICHIEDENTI	€ 3.991,18
Eventuali sponsor/finanziatori	0,00
FINANZIAMENTO RICHiesto	€ 19.856,24
COSTO TOTALE PROGETTO	€ 23.847,42

N.B. qualora nel corso della realizzazione del progetto il budget subisse delle modifiche, ai sensi dell'art. 17 del bando per le stesse va presentata istanza motivata di variazione